

**ДОГОВОР**  
**управления многоквартирным домом**

г.Мичуринск

«2» сентября 2019г.

ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМ-МИЧУРИНСК», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Бочаровой Юлии Александровны, действующего на основании Устава, и собственник помещения многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Автозаводская д. 4,

Милованова Галина Анатольевна

именуемый в дальнейшем «Собственник» и действующий от лица всех собственников на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (протокол № 2 от «31» августа 2019 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Собственник поручает, а управляющая организация принимает на себя обязательство в течение определенного срока за плату оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Автозаводская д. 4 (далее – многоквартирный дом).

1.2. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, в том числе предусмотренную действующим законодательством.

1.3. Общая характеристика и состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление по настоящему договору, указан в приложении 1 к настоящему договору.

1.4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества определен в приложении 2 к настоящему договору.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **2.1. Управляющая организация обязана:**

2.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора в с даты внесения изменений в реестр лицензий.

2.1.2. В пределах границ ответственности выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.1.3. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание в целях оперативного приема заявок, устранения неисправностей и незамедлительного устранения аварий на общем имуществе многоквартирного дома.

2.1.4. Обеспечивать готовность к предоставлению коммунальных услуг внутридомовых инженерных систем и оборудования, относящихся к общему имуществу.

2.1.6. Предварительно уведомлять Собственника и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, о проведении технических осмотров состояния внутриквартирного оборудования и (или) общего имущества, согласовывать сроки проведения указанных осмотров.

2.1.7. Производить своевременные начисления, перерасчет и сбор платежей, осуществляемых Собственником за содержание и ремонт помещения, коммунальные и прочие услуги в соответствии с настоящим договором, обеспечивая выставление квитанции – извещения не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

2.1.8. Вести учет обращений (заявлений, жалоб, требований, претензий) Собственников на режим и качество предоставления коммунальных услуг, на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества, учет их исполнения.

2.1.9. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, общее имущество, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора;

2.1.10. Ежегодно предоставлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет в соответствии с приложением 5 к настоящему договору о выполнении Договора за истекший год не позднее 30 дней до окончания отчетного года.

2.1.11. За тридцать дней до истечения срока действия настоящего договора представлять отчет Собственнику о выполнении условий настоящего договора путем размещения отчета на досках объявлений, расположенных в местах общего пользования многоквартирного дома.

2.1.12. Устанавливать и фиксировать факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств ресурсоснабжающими организациями, участие в составлении соответствующих актов.

2.1.13. Устанавливать факты причинения вреда имуществу Собственника.

2.1.14. Нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, актами органов местного самоуправления.

## **2.2. Управляющая организация вправе:**

2.2.1. Требовать с Собственника внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленные сроки и порядке, а также в случаях, установленных законом или настоящим договором, – уплаты неустоек.

2.2.2. Принимать меры по взысканию с Собственника платы за жилое помещение или содержание и ремонт общего имущества.

2.2.3. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, в случае невыполнения Собственником обязанности допускать в занимаемое им помещение работников и представителей Управляющей организации в целях, указанных в настоящем договоре.

2.2.4. Самостоятельно привлекать для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества иных лиц.

2.2.5. Оказывать помощь в подготовке и проведении общих собраний Собственников многоквартирного дома.

2.2.6. Вносить предложения Собственнику о необходимости проведения внеочередного общего собрания Собственников

2.2.7. Принимать участие в общих собраниях Собственников (без права голосования).

2.2.8. По решению общего собрания Собственников распоряжаться общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование и т.д.), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий ремонт общего имущества, а также на иные цели устанавливаемые Собственниками;

2.2.9. Осуществлять за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим договором.

2.2.10. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления.

## **2.3. Собственник обязан:**

2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату Управляющей организации за жилое помещение и иные оказанные услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным.



2.3.2. Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования.

2.3.3. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной по настоящему договору.

2.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

2.3.5. Не превышать допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд.

2.3.6. Обеспечивать сохранность общего имущества, не выполнять на общем имуществе работы и/или не совершать иные действия, приводящие к его порче, а также не выполнять работы и/или не совершать действия на имуществе собственника, не относящемся к общему имуществу, если такие действия могут причинить ущерб общему имуществу либо имуществу иных собственников.

2.3.7. Допускать в заранее согласованное с Управляющей организацией время в занимаемое помещение представителей Управляющей организации, представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ на общем имуществе, а представителей Управляющей организации для ликвидации аварий – в любое время.

2.3.8. При обнаружении неисправностей внутриквартирного оборудования, общего имущества, общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета немедленно сообщать о них Управляющей организации или по указанному Управляющей организацией телефону в аварийно-диспетчерскую службу, а при наличии возможности – принимать все возможные меры по устранению неисправностей.

2.3.9. Уведомлять Управляющую организацию об изменении условий и/или основания пользования жилым помещением и коммунальными услугами и их оплаты (изменении количества проживающих, возникновении или прекращении права на льготы и др.) не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений.

2.3.10. Нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, актами органов местного самоуправления.

#### **2.4. Собственник вправе:**

2.4.1. Требовать своевременного и качественного выполнения Управляющей организацией предусмотренных настоящим договором работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

2.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии своих расчетов по оплате за жилье и коммунальные услуги.

2.4.3. Требовать от Управляющей организации составления актов, устанавливающих факты неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

2.4.4. Принимать в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, решения об использовании и изменении режима пользования общим имуществом.

2.4.5. Выступить инициатором проведения внеочередных общих собраний собственников в многоквартирном доме.

2.4.6. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору путем заслушивания на общем собрании собственников жилых помещений многоквартирного дома ежегодного отчета в соответствии с настоящим договором о выполнении Договора Управляющей организацией за предыдущий год, получения от ответственных лиц Управляющей организации информации о пе-

речнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ, участия в приемке всех видов работ, подачи в письменном виде жалоб, составления актов, инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и нереагированию управляющей организации, обращения в контролирующие органы с заявлениями.

2.4.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управляющая организация освобождается от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы или по вине собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3. Управляющая организация не несет ответственности в случае причинения ущерба общему имуществу по вине третьих лиц, в случае если она приняла разумные меры по обеспечению сохранности общего имущества. Похищенное или поврежденное общее имущество восстанавливается за счет виновных лиц или дополнительных средств Собственников.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Собственником обязанности по внесению платы за жилое помещение и/или ремонт общего имущества он уплачивает Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. При этом Управляющая организация вправе требовать с Собственника компенсацию убытков, связанных с реализацией мероприятий по погашению задолженности.

3.6. Любая сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью сторон договора; военные действия; террористические акты и иные не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА**

4.1 Цена Договора включает в себя: плату за содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

4.2 Размер платы за содержание и ремонт помещения определяется в соответствии с тарифными ставками, установленными обслуживающей организацией и составляет 15 рублей за 1 м<sup>2</sup>.



4.3 Размер платы за работу и услуги, указанный в п.4.2 настоящего Договора, и обслуживание жилого или нежилого помещения может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, а так же общим собранием собственников помещений в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Собственник вносит плату на расчетный счет, в кассу или иным допустимым законодательством способом Управляющего не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.5 Плата за помещение вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

4.6 Не использование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан а порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.7. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества, определенный п. 4.2 настоящего договора один раз в год может подлежать индексации Управляющей организацией в связи с изменением уровня инфляции в России.

4.8. Плата за коммунальные услуги вносится собственником напрямую в ресурсоснабжающие организации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ**

5.1. Собственник жилого помещения может поручить организацию проведения внеочередного общего собрания собственников жилых помещений Управляющей организации.

Расходы на организацию вне очередного общего собрания несет Собственник жилого помещения – инициатор его созыва.

5.2. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес собственников предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего обращения к собственникам помещений в общедоступном для всех собственников помещений многоквартирного дома месте.

## **6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

6.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору осуществляется Собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями, а также в иных случаях, уполномоченными организациями, путем:

6.1.1. проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

6.1.2. участия в осмотрах общего имущества и в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

6.1.3. участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

6.1.4. подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

6.1.5. составления актов о нарушении условий договора;

6.1.6. инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений, с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

6.1.7. обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях нарушения условий настоящего договора по требованию любой из сторон составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
- причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома.
- неправомерные действия Собственника.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

7.1. Срок действия настоящего Договора составляет 1 (один) год с момента подписания. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

7.2. Расторжение настоящего Договора до истечения срока его действия осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ с учетом условий настоящего договора, в том числе по соглашению сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Собственника только при условии отсутствия задолженности у собственников помещений данного дома перед Управляющей организацией.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все вопросы, не урегулированные в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Споры и разногласия, возникающие при заключении, исполнении либо расторжении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

В случае не достижения соглашения по результатам переговоров Стороны передают споры на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Все информационные уведомления собственников, предусмотренные настоящим договором, могут осуществляться путем размещения объявления в общедос-

тупных местах. Личные уведомления (в том числе о необходимости обеспечить допуск в помещение собственника и т.д.) могут осуществляться путем телефонограмм.

### 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющий  
ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМ-МИЧУРИНСК»  
Россия, 393761, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Красная, д. 67, ОФИС 3  
ИНН/КПП 6827029430/682701001

Банк РОСБАНК  
Расчётный счет 40702810287680000228  
Корреспондентский счёт 30101810000000000256  
БИК банка 044525256



Генеральный директор

Ю.И. Бочарова  
(подпись)

Собственник Мишванова Валентина Анатольевна

Адрес Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Автозаводская д. № 4» к. № 1, 9 "

Мишванова  
(подпись)



Приложение № 2  
к договору управления многоквартирным домом  
от «02» 09 2019г. № \_\_\_\_\_

Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном  
доме № 4 по ул. Жадыбек город Мишуринск

1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (лифтов, вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, мусоропровода, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей до входных квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм.

2. Ремонт электропроводки в подъездах дома, а так же в местах общего пользования.

3. Техническое обслуживание дома, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное содержание лестничных клеток, мусоропроводов и придомовых территорий.

3.1 Проведение технических осмотров и обходов в объеме, определяемом Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

3.2 При подготовке дома эксплуатации в осенне-зимний период:

а) ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;

б) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;

в) ремонт кровли;

г) остекление и закрытие чердачных слуховых окон;

д) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах;

3.3 Санитарное содержание придомовых территорий;

3.4 Технические осмотры и планово-предупредительный ремонт в соответствии с утвержденным графиком и учетом периодичности.

3.5 Текущий ремонт дома, его инженерных систем и оборудования в соответствии с утвержденным планом.

Управляющая организация



Борисова Ю.В.

Собственник

Миниф Минибакова А.А.



**Примерный перечень коммунальных услуг предоставляемых в многоквартирном доме № 4 по ул. Колхозная города Мичуринска**

(в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома)

1. В многоквартирный дом предоставляются следующие коммунальные услуги (в зависимости от степени благоустройства дома):

Холодное водоснабжение

Водоотведение

Электроснабжение

Отопление

Горячее водоснабжение

Вывоз ТКО

2. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из фактических объемов потребления, определенных с использованием показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с применением тарифов, Утверждаемых органами местного самоуправления, в порядке установленном правительством РФ.

3. Разница в объемах потребления коммунальных услуг, определенных по показаниям общедомового прибора учета и суммарными показаниями индивидуальных приборов, учета относится к расходам на общедомовые нужды и подлежит распределению между всеми собственниками в соответствии с правилами, утвержденными Правительством РФ.

Управляющая организация



Бочарова Ю.А.

Собственник

Милова Т.А.

Приложение № 5  
к договору управления многоквартирным домом  
от «08» 09 2019 г. № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПЕРЕД СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ  
ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ЗА 2020 год

Адрес многоквартирного дома ул. Автозаводская, д. 4

Перечень работ и услуг	Фактически начислено	Фактически затрачено	Фактически оплачено

Управляющая организация



Бочарова Ю.А.

Собственник

Милош Миловацкая Т.А.